

Materiales para planear conferencias

**El Cuerpo de Conferenciantes de la Ciencia Cristiana
La Primera Iglesia de Cristo, Científico
210 Massachusetts Ave, P06-10
Boston, MA 02115 USA**

+1-617-450-3669

lecture@christianscience.com

<http://christianscience.com/lectures/hosting/>

Lista de chequeo para planear una Conferencia para el Público en General

Consulten el *Manual de la Iglesia* (páginas 93-96)

Desarrollen un plan que incluya a todos los miembros de la iglesia para que apoyen metafísicamente la conferencia que van a ofrecer basada en el *Manual*.

Trabajen juntos como iglesia para saber que su comunidad es receptiva al Cristo, la Verdad, y que una conferencia de la Ciencia Cristiana traerá curación a cualquier problema que su comunidad esté enfrentando.

Consulten la información biográfica y los temas de los conferenciantes, y oren para elegir a un conferenciante y comunicarse con él/ella. Llamen por teléfono o envíen un correo electrónico al que prefieran, únicamente. Si no está disponible, entonces comuníquense con otro, en lugar de comunicarse con más de uno a la vez.

Hablen con el conferenciante acerca de sus objetivos, tipos de evento(s) posibles y lugar(es), fecha(s), honorarios del conferenciante, etc; y manténganse en contacto con su conferenciante sobre cualquier novedad, preocupación o necesidad que surja durante el proceso de planeación.

Reserven un lugar para realizar el evento, o múltiples eventos, si tienen planeado dar más de una conferencia.

Decidan si van a cobrar entrada y/o vender ejemplares de *Ciencia y Salud*, otros escritos o biografías de la Sra. Eddy, y suscripciones a las publicaciones periódicas. Si desean fotocopiar un artículo específico de una de las publicaciones periódicas, verifiquen en la revista donde fue publicado el artículo si esas páginas se pueden reimprimir. Cada publicación tiene una página con información sobre la reimpresión (por lo general, en la página 27 del *Sentinel*, página 2 ó 3 del *Journal* y página 3 del *Heraldo*). Si desean mayor información, sírvanse enviar un e-mail a copyright@csps.com.

Completen una solicitud de conferencia para cada conferencia y envíenlas al Conferenciante y a la Oficina del Cuerpo de Conferenciantes.

Planeen una reunión preparatoria metafísica con el conferenciante, ya sea en persona o por teleconferencia.

Determinen cómo van a hacer propaganda y publicidad y cómo van a llevar a cabo el plan. Consulten con su conferenciante para ver si ya tiene preparado el material publicitario para el tema de su conferencia, en su biografía en Internet. Asegúrense de conseguir la aprobación del conferenciante para usar el texto en los volantes, invitaciones, anuncios de prensa, avisos para los medios de comunicación, o publicidad al público que ustedes hayan creado para la conferencia. Consulten con el diario para ver si ellos estarían interesados en publicar un aviso de prensa después de la conferencia con los detalles de la misma.

Si desean utilizar una imagen de *Ciencia y Salud* en sus materiales para la conferencia, por favor, comuníquense con la Consultora de Conferencia/Publicidad al lecture@christianscience.com. Podemos proporcionarles fotos electrónicas claras y bien definidas de varias ediciones de *Ciencia y Salud*. El permiso para usar estas imágenes se solicita a través del Cuerpo de Conferenciantes.

Aspectos logísticos antes del día de la conferencia (dependiendo de la naturaleza del evento);

Visiten el edificio y el estacionamiento —¿está abierto al público ese día?

Arreglen el salón de una manera informal y acogedora

Alquilen y prueben el micrófono de cuello, sin cable, para el conferenciante antes del día de la conferencia

Compren baterías extra para el micrófono

Preparen los elementos que necesitará el conferenciante; por ejemplo: mesa/podio para poner libros, vaso de agua, rotafolio, etc.

Asignen funciones para el día de la conferencia (dependiendo de la naturaleza de la reunión):

Alguien para abrir, preparar y cerrar el edificio

Transportación para el conferenciante

Ujieres y asistentes para el estacionamiento

¿Guardería infantil?

¿Mesa con literatura?

¿Presentador/a?

Alguien encargado de traer los cheques firmados para pagar al conferenciante (1 para los honorarios; 1 para los gastos de viaje)

¡Tengan la expectativa de que habrá curaciones!

Consideren la posibilidad de mantenerse en comunicación con los visitantes nuevos:

Obtengan la información de contacto de los asistentes que estén interesados

Invítenlos a los servicios religiosos y a futuras conferencias

Háblenles acerca de su Sala de Lectura

Hagan una cita para conversar otro día y para conocerlos mejor

Después de la conferencia, hagan planes para hacer una reunión y compartir los frutos obtenidos con los miembros. Envíen los comentarios y curaciones por correo electrónico al conferenciante y al Cuerpo de Conferenciantes.

Después del evento, entreguen un anuncio de prensa al diario con detalles sobre la conferencia.

Preguntas más frecuentes

¿Cuál es la diferencia entre un anuncio de prensa y un aviso para los medios de comunicación?

Los **anuncios de prensa** son enviados a los diarios y a otros medios impresos. Están escritos en forma de artículo e invitan al redactor o periodista a que tenga una entrevista con su conferenciante, o escriba un artículo sobre el evento. Algunos diarios han publicado los anuncios de prensa como les fueron enviados.

Los **avisos para los medios de comunicación** son para radio y televisión. Son mensajes cortos con información sobre la conferencia para despertar el interés del conductor o productor y que éste entreviste al conferenciante en su programa de entrevistas. El texto es casi idéntico al del anuncio de prensa, pero tiene un formato diferente.

Para obtener información más detallada, visite <http://christianscience.com/lectures/hosting/publicity/>

¿Cómo podemos obtener una foto clara y de buena resolución de *Ciencia y Salud con Clave de las Escrituras* por Mary Baker Eddy para incluir en los volantes y anuncios de nuestra conferencia?

La Consultora de Conferencia/Publicidad tiene fotos que se pueden usar en los materiales para conferencias. Sírvanse comunicarse con ella a lecture@christianscience.com para que les envíe una foto por e-mail. Estas imágenes están protegidas por los derechos de autor. Las filiales necesitan permiso para usar la foto de *Ciencia y Salud* en los materiales para la conferencia. Para obtener permiso, por favor, envíe la versión final del material a lecture@christianscience.com.

¿Hay un honorario fijo para las conferencias?

El *Manual de la Iglesia* por Mary Baker Eddy establece: “Los honorarios por conferencia quedan a discreción del conferenciante”. (Artículo 32, Sec. 7, pág. 96) El honorario con frecuencia incluye entrevistas en apoyo de la conferencia y una reunión preparatoria sobre la conferencia con sus miembros.

¿Tiene mi filial que invitar a un conferenciante de nuestra región?

Las filiales pueden invitar al conferenciante que sus oraciones los guíe a elegir. Los gastos de viaje del conferenciante deben ser sufragados “...por la iglesia que llame al conferenciante”. (*Manual de la Iglesia*, Art. 32, Sec. 8, pág.96)

¿Puede nuestra filial auspiciar una conferencia en un lugar remoto?

El Cuerpo de Conferenciantes alienta a las filiales a valorar las oportunidades que tienen de dar conferencias dentro de sus propias comunidades. Apreciamos el deseo de contribuir al crecimiento de la Ciencia Cristiana en todo el mundo. Si su filial desea hacer contribuciones económicas para apoyar el programa de ayuda para conferencias que administra La Iglesia Madre, puede hacerlo.

¿Cómo puedo anunciar nuestra conferencia en el *Sentinel*, en *El Heraldo* o en la Web?

La [Solicitud de Conferencias](#) genera estos anuncios. Para anunciarse en el *Sentinel* sírvanse enviar su solicitud por correo regular, e-mail o fax a la oficina del Cuerpo de Conferenciantes en Boston, para que llegue por lo menos seis (6) semanas antes de la fecha de su conferencia. Para publicarlo en la edición impresa de *El Heraldo*, debe llegar 3 meses antes de la fecha de la conferencia. No hay costo alguno por este servicio. Los anuncios en Internet pueden incluirse en cualquier momento.

¿Tienen una versión electrónica de la Solicitud de Conferencias que puedan enviar por correo electrónico?

Sí. Encontrarán la solicitud en: <http://www.churchofchristscientist.org/lectureplanning/confirmation.jhtml>.

¿Qué quieren decir con “Número de Contacto para el Público”?

Es un número de teléfono de acceso al público, de manera que si alguien llama con preguntas sobre la conferencia, una persona o un mensaje de voz pueda responderle. Muchas filiales usan los números de sus Salas de Lectura o el teléfono de uno de los miembros (dependiendo del número de horas que la Sala de Lectura esté abierta). Debe ser un número que responda tanto de día como de noche.

¿Puede mi filial copiar artículos de las publicaciones periódicas para compartir en nuestras conferencias?

La decisión de distribuir copias de artículos de las publicaciones periódicas y qué artículos, la debe tomar la filial y el conferenciante. Si están de acuerdo en distribuir copias, por favor, primero verifiquen en la revista en que se publicó el artículo si esas páginas se pueden reimprimir. Cada publicación periódica tiene una página con información sobre la reimpresión (por lo general, en la página 27 del *Sentinel*, página 2 ó 3 del *Journal* y página 3 del *Heraldo*). Usualmente, se pueden sacar 50 copias de cualquier artículo sin permiso. Se deben mantener todos los créditos. Si desean hacer más de 50 copias o necesitan más información, por favor, envíen un correo a: copyright@csp.com.

¿Puede nuestra filial cumplir con el requisito del *Manual* transmitiendo una conferencia por radio?

Filiales y conferenciantes han descubierto que una entrevista con un conferenciante por radio es más eficaz cuando se hace conjuntamente con una conferencia en persona. Ofrece al oyente la oportunidad de escuchar más sobre el tema y de reunirse con el conferenciante para conversar. Las entrevistas funcionan mejor cuando forman parte de un programa de entrevistas que se transmite regularmente y tiene público. Si bien, estas oportunidades son óptimas para dar a conocer la Ciencia Cristiana, no le permiten al conferenciante cumplir con todos los requisitos establecidos en el *Manual de la Iglesia*.

No obstante, en algunas situaciones una entrevista por radio puede ser la mejor manera de responder a la necesidad de la comunidad, por ejemplo, cuando ocurre un desastre natural (incendios, tsunamis, etc.), y reunirse en persona resulta difícil.

Necesito actualizar el título/lugar/horario de nuestra conferencia. ¿Cómo puedo hacerlo?

Por favor, comuníquese con el Cuerpo de Conferenciantes a: lecture@christianscience.com, o por teléfono al 1-617-450-3669. Esto incluye actualizar la información anunciada en el Internet o para publicar en el *Sentinel*.

Mi filial está interesada en auspiciar una conferencia durante el verano. ¿Podemos invitar a un conferenciante del actual año de conferencias para que dé una conferencia?

Las conferencias pueden darse en cualquier momento del año. El año del Cuerpo de Conferenciantes es del 1° de julio al 30 de junio. El Cuerpo de Conferenciantes es elegido para el nuevo año de conferencias (1° de julio) el día de la Asamblea Anual. Los conferenciantes son notificados antes de la Asamblea Anual de la intención que tiene la Junta Directiva de reelegirlos. Pueden, tentativamente, acordar dar una conferencia para su filial y confirmar este acuerdo una vez que hayan sido reelegidos como miembros del Cuerpo de Conferenciantes el día de la Asamblea Anual.

A nuestro comité de conferencias le gustaría comunicarse con la comunidad médica. ¿Pueden ayudarnos a hacerlo?

A la Consultora de Conferencias/Publicidad le dará mucho gusto trabajar con ustedes al respecto. Tiene una hoja con sugerencias que les puede enviar por e-mail o fax.

¿Puede un miembro del Cuerpo de Conferenciantes dar una conferencia en un sanatorio de la Ciencia Cristiana o en la asamblea anual del Comité Institucional?

Sí, los miembros del Cuerpo de Conferenciantes están disponibles para dar conferencias en sanatorios de la Ciencia Cristiana o en asambleas anuales de los comités institucionales, pero cada organización decide si desea abrir su reunión a una conferencia o tener alguna otra forma de charla o presentación. Si desean una conferencia, entonces, de acuerdo con el *Manual de la Iglesia*, una o más filiales tendrán que auspiciarla y trabajar juntos con la institución o el comité para planear el evento y comunicarse con el conferenciante. Por favor, tengan presente que el Cuerpo de

Conferenciantes “fue instituido con el propósito de llegar al público a través del púlpito y la prensa secular” (de la primera Circular del Cuerpo de Conferenciantes, 1898-99). De manera que al planear una conferencia es necesario tener en cuenta cómo puede la misma incluir y bendecir “al público”, además de a aquellos que ya están familiarizados con la Ciencia Cristiana.

La oficina del Cuerpo de Conferenciantes en Boston

**Board of Lectureship
The First Church of Christ, Scientist
210 Massachusetts Avenue , P06-10
Boston MA 02115 EUA**

Teléfono: +1 617-450-3669

Fax: +1 617-450-3675

E-mail: lecture@christianscience.com

Miembros del Cuerpo de Conferenciantes

<http://christianscience.com/lectures/speakers/>

Catálogo

<http://christianscience.com/lectures/hosting/>

Lista de conferencias alrededor del mundo (en inglés)

<http://christianscience.com/christian-science-lecture-schedule.html>

Propaganda

Las filiales han encontrado que la propaganda y la publicidad son formas muy eficaces de atraer personas nuevas a sus conferencias. El aspecto más importante de su plan publicitario es el apoyo metafísico. Es esencial que apoyen mediante la oración el mensaje de sus materiales publicitarios. Su comunidad está deseosa de saber más acerca del Consolador. Esta conferencia es para su comunidad y ellos quieren tener información sobre ella.

La gente recibe información de muchas maneras: anuncios y artículos en los diarios, entrevistas por radio y televisión, invitaciones personales y volantes. Es conveniente que piensen en utilizar tantos medios como sea posible para dar a conocer la información acerca de su conferencia.

A continuación encontrarán algunas preguntas y respuestas que les resultarán útiles.

Propaganda — Impresa

Preguntas frecuentes sobre los anuncios de prensa

Un anuncio de prensa es un documento que alerta a los medios impresos (diarios y revistas) de un evento de interés periodístico, a realizarse próximamente. Se puede escribir de tal forma de que ellos estén ansiosos de promover de antemano la reunión, cubrir el evento cuando ocurre, y/o entrevistar al conferenciante. Los anuncios de prensa siguen un formato básico que es lo que los medios de comunicación esperan recibir. Al final de este documento hay un modelo de anuncio de prensa y una muestra que pueden usar. **Consulten la página biográfica de su conferenciante en este sitio Web, o bien con su conferenciante para ver si ya tiene preparado un anuncio de prensa para su conferencia.**

¿Qué hace que un anuncio de prensa dé resultado?

El anuncio de prensa que da resultado es aquel que tiene la mayor posibilidad de generar un artículo en el diario (algunos diarios de menor circulación puede que publiquen el anuncio de prensa tal cual se lo dieron ustedes). Tiene que estar escrito de manera muy profesional y debe indicar el hecho de que su próxima conferencia hablará sobre la Ciencia Cristiana —sobre las leyes de curación universales que son útiles para todos— incluso para personas de todas las religiones o de ninguna religión.

Hemos presentado anuncios de prensa y nunca han sido publicados.

Hemos escuchado muchos relatos de filiales que recientemente obtuvieron una entrevista para su conferenciante después de años de intentarlo. Sus oraciones en apoyo del anuncio de prensa son importantes.

Los redactores son inundados con anuncios de prensa. Para lograr publicar la información sobre su conferencia en el diario, presenten un anuncio de prensa que sea simple, claro y al punto. Tengan en cuenta de que están promoviendo un evento, no su iglesia. El contenido de la conferencia es lo que es de interés, y si su promoción de la conferencia dice que la curación mediante el Cristo está al alcance de todos, y no sólo de un grupo selecto de personas, tiene más probabilidades de que lo publiquen en un diario.

La meta de ustedes es lograr que los redactores vean que el evento que están organizando es de interés periodístico, y presentar un anuncio de prensa que necesite muy poca revisión.

Puesto que los redactores reciben muchos anuncios de prensa, puede ser útil que se lo envíen al redactor de una sección en particular (Vida activa, Salud, Eventos), o a un periodista en particular, quien ha mostrado interés en la espiritualidad o en la salud. Estas personas puede que tengan más tiempo para revisar su anuncio de prensa.

La Consultora de Conferencia/Publicidad está disponible para revisar y comentar acerca de los borradores de sus anuncios de prensa si se lo solicitan, antes de enviárselo a su conferenciante para su aprobación. Envíen sus materiales por e-mail a lecture@christianscience.comn y la Consultora los revisará y les enviará sus sugerencias en base a lo que ha funcionado para otras filiales.

¿Podemos someterlo a consideración por e-mail?

Lo mejor es llamar al diario y averiguar cómo prefieren recibir el anuncio de prensa —por fax o e-mail— y la fecha límite en que pueden enviarlo. Pregunten si ellos pueden darles algunos nombres. Siempre es buena idea incluir una foto del conferenciante. En las páginas con las biografías de los conferenciantes hay fotos de alta resolución que se pueden bajar a su computadora.

Siempre es preferible usar un nombre de contacto en el diario si lo tienen. Pregunten a los miembros de su filial si tienen algún contacto con el que se puedan comunicar.

Es ético enviar el mismo anuncio de prensa a más de un redactor de un diario y a más de un diario al mismo tiempo.

¿Cómo se redacta un anuncio de prensa? ¿Ninguno en nuestra filial es escritor profesional?

- Revisen el modelo y las muestras que se encuentran al final de este documento.
- Destaquen la naturaleza dinámica de su conferencia. Cualquiera sea el formato de su conferencia, den la sensación de que es dinámica; una conferencia en la que todos los que asisten pueden salir con ideas para aplicar en su vida diaria.
- Proporcionen información sobre el quién, qué, dónde, por qué y cómo de su historia.
- Como los periodistas están muy ocupados, a menudo imprimen lo que reciben sin hacer cambios. Asegúrense de que la ortografía, la gramática y la puntuación sean correctas. Son más propensos a publicar algo que no necesitan corregir.
- Pídanle a alguien que no forma parte de la planeación de la conferencia (miembro, amigo o Consultora de Publicidad) que lea su borrador y les diga si está claro, antes de enviarlo al diario.
- En el anuncio de prensa usen citas del conferenciante para dar a entender que el mensaje es primordial y darle un tono periodístico. Las citas también son útiles como “puntos claves” en la publicidad paga.
- Su anuncio de prensa tiene que dar a conocer algo nuevo. Cualquier opinión tiene que estar respaldada por una cita o una fuente directa, por ejemplo, un artículo de una revista reconocida o de algún escritor. Recuerden: esto no es una carta a un redactor.
- No usen lenguaje ni puntuación muy personal. Esto incluye signos de exclamación y frases que no tienen un tono objetivo. Expresiones de venta como “Por favor, venga, ¡no se lo pierda!”, no deben usarse en un anuncio de prensa. Al incluir buenas citas de su conferenciante que él mismo les haya proporcionado, y un lenguaje sencillo para apoyar el tema, le estarán diciendo al público que no pueden perderse algo así, sin necesidad de decirlo expresamente.
- Asegúrense de que su anuncio de prensa sea breve (una página o menos). Limítense a los hechos.
- Es bueno utilizar aspectos biográficos interesantes del conferenciante. Muchos conferenciantes siguieron otros caminos antes de encontrar la senda de la curación basada en la oración. Busquen ideas que puedan incluir en una breve síntesis biográfica en el anuncio de prensa, los avisos y volantes.
- ¿Tuvo su conferenciante una crisis personal o su vida llegó a un punto decisivo que lo guió a recurrir a la espiritualidad? Es en momentos de sufrimiento y pérdida cuando muchos recurren a las ideas espirituales.

Asegúrense de enviar el anuncio de prensa a su conferenciante para que lo revise antes de enviarlo a los diarios.

¿Qué decimos cuando sometemos a consideración el anuncio de prensa?

En un mensaje breve informen al diario por qué razón viene el conferenciante a la ciudad y de qué manera su mensaje se relaciona con los intereses y actividades de la comunidad.

Envíen su anuncio de prensa junto con un volante del evento. Díganles que es su invitación personal y que esperan verlos allí. Entrégueles copias extras para que distribuyan entre su personal. Aliéntenlos a que llamen al conferenciante antes del evento pues de ese modo podrán escribir un artículo más completo (todo lo que se publica bajo el nombre de un redactor regular del diario, tiene influencia en el público). Invítenlos a venir al evento para que puedan conocer al conferenciante en persona, hablar con otros asistentes y escriban un artículo después de la conferencia.

Ya sea que tengan cobertura del diario antes de la conferencia o no, si no va a asistir ningún periodista, pregunten si pueden darles un anuncio de prensa sobre la conferencia, después del evento. **Al final de este documento hay un modelo de anuncio de prensa para después del evento. Pregunten al conferenciante si tiene un resumen de la conferencia para incluir en este modelo.**

Propagandas y publicidad — Radio

Cómo usar la radio para avisar a su comunidad acerca de la conferencia.

Las filiales han encontrado que la radio es una manera excelente de informar a su comunidad acerca de las conferencias. Una filial descubrió que su entrevista y avisos radiales fueron tan eficaces, que más de 50 personas nuevas vinieron a la conferencia, muchas de las cuales dijeron que habían escuchado al conferenciante por la radio y HABÍAN venido.

Las estaciones de radio quieren hacer tratos comerciales con ustedes. Ellos obtienen sus ganancias promoviendo a otros y las actividades de otros. Un conferenciante está por venir a la ciudad y su filial quiere que su comunidad lo conozca. La radio está preparada para ayudarlos a hacerlo. Al comprar los avisos radiales ustedes se transforman en clientes de la estación, es decir, que ellos están interesados en promover su actividad.

¿Cómo sé con qué estación comunicarme?

Pueden averiguar cuáles estaciones están disponibles en su zona visitando el sitio www.tvradioworld.com

Elijan su región y luego el país. La información va a variar dependiendo de su país. Encuentren la lista de estaciones de radio. Esta lista debe proporcionarles la siguiente información:

- Letras de identificación de la estación (por ejemplo, CKNW)
- La calidad de su señal en el área
- Dónde se encuentra la estación
- Formato (por ejemplo, programa de entrevistas, rock clásico, música contemporánea para adultos)

En algunos casos, ese sitio les proporcionará los enlaces a otros sitios en el Internet que les darán la información que necesitan. Identifiquen el programa de entrevistas o las estaciones de entrevistas/noticias que están disponibles en su zona, consulten su sitio en la Web y escuchen la estación. A menudo el sitio por Internet ofrece información sobre publicidad (a quién llamar, distribución demográfica, etc.).

Para pedir ayuda o mayor información, sírvanse comunicarse con la Consultora de Publicidad.

¿Cuándo necesito hablar con el conferenciante?

Antes de hablar con cualquier estación de radio, averigüen con su conferenciante qué tiene planeado hacer antes de la conferencia. ¿Cuándo estará disponible para hacer una entrevista por teléfono o en persona?

¿Qué información requerirá la estación?

Al mismo tiempo que investigan las estaciones de radio en su zona, tienen que crear un Aviso para los Medios de Comunicación. Ésta es una hoja informativa (similar al anuncio de prensa para los diarios)

que proporcionará a la estación la información que necesita para crear una copia del aviso y hablar con su(s) locutor(es) para ver si entrevistan al conferenciante. Por favor, envíen una copia del borrador final al conferenciante para su aprobación. Al final de este documento encontrarán una muestra del aviso para los medios de comunicación. **También pueden consultar con el conferenciante (o la biografía en Internet) para ver si ya ha creado un aviso para los medios sobre su conferencia.**

Su filial tendrá que establecer un presupuesto para la publicidad. El costo de los avisos varía de una estación a otra y de región a región, dependiendo del mercado y de la cantidad de audiencia local.

¿Con quién me comunico y qué digo?

La página Web de la estación a menudo brinda información sobre cómo comunicarse con el departamento de ventas. También pueden contactar el número general de la estación y pedir con el departamento de ventas.

Cuando hablen con el representante explíquense que un orador estará de visita en la ciudad y que están interesados en trabajar con ellos para presentar al conferenciante al público. Que ustedes quieren comprar avisos y también están interesados en hacer los arreglos para tener una entrevista.

Puede que ellos les pidan información sobre el conferenciante y el tema. Pueden usar el aviso para los medios con este propósito y ofrecerse a enviárselos junto con una biografía del conferenciante.

¿Cuántos avisos debo comprar?

Es conveniente que compren un mínimo de 10 avisos en cada estación. La repetición es la manera más efectiva de usar la radio. La mejor manera de anunciar es 3 a 5 avisos por día durante 5 días antes de la conferencia. El representante trabajará con ustedes para seleccionar un grupo de avisos.

¿Qué pasa si la estación dice que no hacen entrevistas?

Si la estación dice que no hacen entrevistas, ustedes deben pensar en hablar con otra estación. Si aun así, ustedes quieren trabajar con la estación inicial, pueden hablar con el representante sobre la posibilidad de comprar un bloque de tiempo (30 minutos). Deben considerar las noches, sábados o domingos después de las 10 de la mañana. La estación trabajará con ustedes para tener una entrevista con uno de sus conductores usando los puntos de la charla que proporcionará el conferenciante. Tener una entrevista en la estación durante un programa regular, es siempre mejor que el bloque de tiempo comprado. Una entrevista hace propaganda a su conferencia, pero en general no es una conferencia en sí misma.

¿Quién prepara el aviso?

Pregunten al conferenciante si tiene un aviso radial de 30 segundos escrito sobre su conferencia. Al final de este documento hay una muestra de aviso radial. También pueden conseguir borradores de avisos en las biografías de muchos de los conferenciantes por Internet (busquen al pie de la página biográfica).

Muchas estaciones de radio tienen personas que redactan el aviso utilizando el aviso para los medios. Pídanle a la estación que les envíe por e-mail la copia del aviso para que ustedes puedan revisarlo antes de que lo produzcan. La estación produce el aviso usando a sus ingenieros, conductores, etc.

¿Cómo les pagamos?

Hablen con el representante para averiguar cómo quiere la estación de radio que se le pague. Algunas estaciones prefieren una tarjeta de crédito, otras un cheque. Asegúrense de hacer su pago tan pronto como hayan resuelto todos los detalles. Ningún aviso saldrá al aire hasta que hayan recibido el pago.

La estación no quiere darnos una respuesta sobre la entrevista hasta que se acerque la hora de la transmisión. ¿Qué hago?

Asegúrese de que el representante sepa que la compra del aviso depende de la entrevista. Estén dispuestos a hablar con otras estaciones si no logran tener una entrevista.

¿Hay otras opciones si no logramos participar en una estación con programas de entrevistas o no conseguimos una entrevista?

Pueden trabajar con cualquier estación para comprar avisos y solicitar una entrevista. Por lo general, las estaciones de música tienen entrevistas que son de tan sólo 1-2 minutos de duración. Las estaciones de música contemporánea para adultos y de canciones de otras épocas han sido las más efectivas.

También pueden comprar avisos de 1 minuto incluyendo un clip ya grabado del conferenciante hablando sobre el evento. Esto permite que la audiencia de la radio conozca al conferenciante y al evento.

Compré los avisos y tengo un acuerdo con la estación para hacer una entrevista. ¿Qué hago ahora?

Comuníquese con el conferenciante para confirmar que está de acuerdo en hacer la entrevista. La estación deberá darle uno o varios horarios para elegir. Una vez que ha confirmado la hora con el conferenciante, vuelva a llamar a la estación para confirmarles la hora. Averigüe cómo se comunicará el conferenciante con el conductor. Determinen si la estación va a llamar al conferenciante (proporcionen un número de teléfono de línea fija, no un número de celular), o si el conferenciante va a llamar al conductor (averigüen el número del estudio a donde tiene que llamar el conferenciante).

Tendrán que proporcionar al conferenciante la siguiente información:

- Fecha de la entrevista
- Horario (hora del programa y hora en que lo llamarán)
- Duración del programa/duración de la entrevista
- Estilo (por ejemplo: entrevista en vivo por teléfono o con el conductor)
- Información telefónica (quién llama a quién y asegúrese de dar un número de teléfono alternativo de la estación en caso de que haya alguna confusión)
- Localización de la estación
- Letras de identificación de la estación
- Programa de radio (la mayoría de los sitios de Internet tendrán un párrafo corto describiendo el programa; incluyan el URL)
- Conductor de Radio (incluya la información sobre el conductor)
- **El día del evento (o el día antes si el programa es temprano por la mañana) confirmen toda la información con su conferenciante y con la estación.**

Si tenemos una entrevista por radio, ¿quiero decir que no necesitamos contactarnos con los diarios?

La gente obtiene información de diferentes maneras. Algunos escuchan la radio, otros leen el diario, mientras que hay quienes consultan el Internet. La publicidad más eficaz es aquella que cubre los tres medios. Por favor, consulten la sección Propaganda — Impresa de este paquete para obtener mayor información y averiguar dónde pueden encontrar anuncios de prensa para los diarios.

Propaganda — Volantes

Los volantes que se pueden ampliar al tamaño de un póster o reducir al tamaño de una postal o de un aviso impreso, son una buena forma de hacer propaganda. Se pueden colocar en ventanas, dejar en pilas y enviar por correo como invitaciones. **Consulten con el conferenciante. Muchos tienen un modelo de volante para la conferencia junto a su biografía en Internet. Al final de este documento hay un modelo/muestra del volante.**

¿Qué hace que un volante dé resultado, que realmente le hable a la gente como para que diga: “Esto no me lo puedo perder!”

Antes de decidir si quieren asistir a un evento, la gente quiere saber tres cosas básicas:

- ¿Me servirá de algo?
- ¿Encontraré información que pueda aplicar en la práctica?
- ¿Tiene el conferenciante suficiente experiencia que le dé credibilidad y autoridad para hablar sobre ese tema? Lo más importante es su práctica sanadora de la Ciencia Cristiana.

Sugerencias para diseñar los volantes:

- Las fotografías dicen mucho; tienden a hacer que una persona se detenga y lea el volante. El color atrae a los lectores.
- Los espacios abiertos —o espacios blancos— hacen que el volante pueda leerse de un vistazo.
- El uso de puntos negros (•) permite dar mucha información en un formato fácil de leer.
- Consulten con la Consultora de Publicidad para obtener imágenes electrónicas de *Ciencia y Salud* así como el permiso para usar la imagen en sus materiales.
- Consulten el sitio de La Iglesia Madre en la Web <http://christianscience.com/church/branch-churches/cross-and-crown/> para obtener información sobre el uso de la marca registrada de la Cruz y la Corona.

Para los seminarios, asegúrense de poner el costo del seminario y un número telefónico donde llamar para mayor información o para inscribirse:

- ¿Hay un costo diferente si se inscriben con anterioridad, por ejemplo, US\$20 por adelantado, US\$25 en la puerta; ¿está el libro incluido en el costo de la entrada?
- Puede ser muy útil incluir el número de teléfono celular de un miembro que puede estar siempre disponible para contestar las llamadas. Muchas personas llaman de antemano para inscribirse en los seminarios cuando se cobra entrada.

¿Qué texto hay que incluir en el volante?

- Detalles del evento, entre ellos, el título, la fecha, la hora y la dirección del lugar
- Información sobre el mensaje de la conferencia
- Información acerca del conferenciante, incluyendo su práctica sanadora en la Ciencia Cristiana y si es miembro del Cuerpo de Conferenciantes de la Ciencia Cristiana
- Una frase corta explicando qué es la Ciencia Cristiana
- Nombre del auspiciador

Yo no sé manejar una computadora. ¿Cómo puedo hacer un volante?

Pídale a alguien que maneja una computadora que lo ayude. Puede ser otro miembro de la iglesia, un estudiante de la Escuela Dominical, un amigo, un estudiante de una escuela secundaria local, o un impresor profesional. Puesto que esta información es para el público, tener la ayuda de alguien del público puede ser una ventaja. Esta persona hará preguntas y dará su opinión durante el proceso lo que ayudará a mejorar su mensaje.

Decida qué quiere incluir en el volante. Escríbalo en un pedazo de papel, y luego permita que su “ayudante” lo ponga en la computadora y comience a jugar con el diseño y la colocación. **Pregunte al conferenciante qué modelo ha dado más resultado en otros eventos, o si tiene modelos de**

volantes que hayan creado para esa conferencia. Muchos conferenciantes ya tienen volantes preparados para cada conferencia, los cuales están disponibles junto con su biografía en Internet.

Muchas imprentas pueden diseñar el volante si usted proporciona el texto. Siempre revisen la prueba del diseño antes de mandarlo a imprimir.

¿Cuál es la mejor forma de usar un volante?

Asegúrense de que al distribuir los volantes se comuniquen verbalmente. Haga participar a los líderes de las organizaciones de la comunidad que solicitaron la charla, o a aquellos que están sumamente interesados en el tema, para que los ayuden a distribuirlos. Incluyan uno con cada anuncio de prensa que presenten. Consideren la posibilidad de insertarlo en un diario local. Disminuyan el tamaño del volante o usen parte del mismo para hacer un aviso impreso. Cuando la gente ve algo en más de un lugar les resulta más fácil reconocer el evento.

En lugar de colocar volantes o dejar pilas de ellos en lugares públicos esperando que la gente los recoja, conversen sobre la conferencia con los encargados del lugar. Díganles por qué es tan importante este evento para sus colegas, clientes y patrocinadores, de ese modo estarán tan entusiasmados como ustedes de repartir los volantes a otras personas. Necesitan el apoyo de ellos para hacer propaganda de la conferencia.

¿Nos pueden dar algunas ideas sobre cuál es la mejor forma en que nuestros miembros pueden ayudarnos a distribuir los volantes?

- Entreguen a cada miembro varios volantes.
- Pídanles que tengan los volantes a mano en sus autos, bolsas, carteras, portafolios; así como también chinchas y cinta adhesiva.
- Al realizar sus actividades diarias ellos pueden poner los volantes en los supermercados, cafeterías, etc., de su preferencia.
- Antes de colocar el volante en un negocio pidan permiso y hablen un poco con la persona encargada acerca del evento, de modo que si los clientes tienen preguntas al leer el volante, sepa la respuesta.
- Pidan a los miembros que comprueben después de unos días si los volantes siguen allí, para asegurarse de que no los hayan quitado, o hayan sido cubiertos con otros volantes. De ser necesario, coloquen otro volante.
- No coloquen los volantes con mucha antelación; de 7 a 10 días es una buena idea, y haya un control durante el período crucial de 1-3 días antes de la conferencia.

Algunos lugares donde pueden colocar los volantes:

- Bibliotecas
- Cafeterías
- Supermercados
- Negocios preferidos de Papá y Mamá
- Estudios de ejercicios y yoga
- Clubes deportivos/Gimnasios
- Clínicas de salud mental
- Escuelas
- Lugares de adoración de otras tradiciones religiosas
- Hospitales

Propaganda — Ideas creativas

- Bandera anunciando su conferencia a lo largo de la calle principal de la ciudad
- Cartelones de anuncios fuera de su iglesia, sala de lectura y lugar de la conferencia
- Anuncios grandes en la parte externa de autobuses o más pequeños adentro
- Hagan un contrato con la oficina postal para que distribuyan los volantes en cada buzón dentro de cierta ruta o código postal

- Hagan arreglos para que el volante sea insertado en cada número de un diario en particular
- Anuncien la conferencia durante el período de avisos en el cine
- Diseñen una invitación para enviar por e-mail
- Anuncien la información en el sitio Web de su comunidad
- Por favor, envíen sus ideas para que las agreguemos a la lista!

• **Publicidad**

La publicidad es un servicio que se paga a los medios de comunicación para dar a conocer un producto. Por ejemplo, un volante sobre la conferencia insertado en un diario. Un plan de publicidad ayuda a asegurar que los que quieren asistir a la conferencia, sepan cuándo y dónde será el evento.

La parte más importante de su plan de publicidad es el apoyo metafísico. Es esencial que apoyen con su oración el mensaje que incluyeron en los materiales publicitarios. Su comunidad anhela saber acerca del Consolador. Esta conferencia es para su comunidad y ellos quieren saber acerca de ella.

Nuestra Consultora de Publicidad está disponible para ayudarlos a desarrollar un plan de publicidad y explorar las posibilidades de anunciar su conferencia. Para hacer consultas o solicitar ayuda, por favor, comuníquense con la Consultora al +1 617-450-3669 (en inglés) o por e-mail a: lecture@christianscience.com.

Publicidad – Impresa

Los avisos son un buen suplemento para su plan publicitario. Los avisos bien ubicados en revistas y diarios apoyarán su presencia dentro de la prensa. Los estudios demuestran que la gente necesita ver las cosas muchas veces antes de actuar. Un aviso pequeño y bien diseñado y publicado varias veces, puede ser más eficaz que uno grande publicado una sola vez.

Los diarios a menudo tienen gente que puede diseñar el aviso si ustedes les proporcionan el texto y/o los gráficos. **Al final de este documento hay un aviso modelo que puede darles algunas ideas. También consulten con el conferenciante para ver si tiene el modelo de un aviso creado para su conferencia.** Muchos conferenciantes ya tienen avisos para prensa para cada conferencia junto con sus biografías en Internet (baje al pie de las biografías).

¿Cómo diseñamos un plan de publicidad?

Consulten las diferentes agencias impresoras de su ciudad.

- El diario local o el diario de una ciudad más grande, o ambos
- Diarios y revistas gratuitos y de bajo costo de amplia distribución
- Publicaciones sobre salud, salud mental y bienestar, que con frecuencia se encuentran en los negocios de comidas sanas

Una vez que hayan decidido en qué diarios quieren poner su aviso, llamen para averiguar el costo. A continuación, decidan qué tamaño de aviso funciona mejor para sus necesidades y presupuesto, y también en qué parte del diario quieren que se publique. Muchas filiales han descubierto que es más efectivo anunciarse en la página de entretenimientos o en alguna otra sección popular del diario, junto con anuncios de conciertos, restaurantes y actividades locales, que en la página religiosa. Ustedes quieren dar a entender que forman parte de la comunidad, no que están separados de ella, y que éste es un evento para toda la comunidad.

¿Cuándo debemos colocar los anuncios?

Diferentes publicaciones tendrán diferentes plazos de entrega basados en la frecuencia con que publican, ya sea diaria o semanalmente, etc. Dado que la gente tiende a tomar decisiones sobre cosas como las conferencias, cerca de la fecha en que ocurren, será conveniente que comiencen a anunciarla alrededor de 1-2 semanas antes de la fecha de la conferencia.

Publicidad — Radio (Véase la sección de [Publicidad – Radio](#) de este planificador)

Publicidad — Televisión Muchas estaciones de acceso al público ofrecen un calendario con todos los eventos que habrá en la ciudad. Vean la estación comunitaria de su zona para ver cómo se hacen los avisos y obtener la información de contacto.

RECURSOS DEL CUERPO DE CONFERENCIANTES
PARA AYUDAR Y APOYAR A LOS COMITÉS DE CONFERENCIAS

Consultora Conferencia/Publicidad, Shannon Hodgins

1-617-450-3378 (en inglés)

lecture@christianscience.com (en cualquier idioma)

Comuníquense con Shannon Hodgins para conversar u obtener ideas sobre:

- Cómo comenzar a planear una conferencia.
 - Ideas metafísicas e historias que otros miembros han compartido.
 - Cómo comunicarse con su comunidad, y continuar la conexión.
 - Formas de identificar un público o tema.
 - Diferentes tipos de público.
 - Cómo comunicarse con un grupo médico o de servicio social.
 - Explorar la variedad de formatos para dar conferencias.
 - Preguntas o preocupaciones que les impiden dar una conferencia.
 - Llamadas en conferencia con su comité o con los miembros sobre la planeación de la conferencia.
 - Ayuda para planear la publicidad para su conferencia.
 - Temas y experiencia del conferenciante.
 - Cómo crear materiales de publicidad y avisos.
 - Permiso para usar la imagen de "Ciencia y Salud" en sus materiales.
 - Información sobre cuándo estarán los conferenciantes en su zona (basado en las Solicitudes de Conferencias de las iglesias auspiciadoras).
 - Ideas creativas que es conveniente explorar.
-

PARA DIVULGACIÓN INMEDIATA

Contacto: **inserte nombre**

Teléfono: **inserte número**

E-mail: **inserte dirección**

Fecha de terminación: **inserte un día después de la conferencia**

¡La oración, la curación y usted!

Una ayuda práctica, allí donde la necesitamos

Inserte Ciudad y Estado: Todos desean ser sanados. Los problemas que la gente enfrenta hoy requieren de algo más que un mero tratamiento físico. Muchas personas en todo el mundo están recurriendo a la oración para obtener una salud más segura y duradera. Alessandra Colombini, disertadora de nivel internacional, dice: "La oración que comienza con Dios, quien es bueno y perfecto, trae armonía y curación a nuestras vidas. La oración me ha hecho ver la influencia divina en acción en mi vida".

Colombini, practicante y maestra de la curación en la Ciencia Cristiana, explorará este tema en una inspiradora conferencia titulada: "**Qué es la Ciencia Cristiana y cómo puede ayudarle**", a realizarse el [**inserte día, hora y lugar.**]

En esta charla usted escuchará hablar de las ideas revolucionarias que presenta la obra clásica sobre la curación cristiana: *Ciencia y Salud con Clave de las Escrituras* por Mary Baker Eddy, de su relación con la Biblia y el efecto que ha tenido a través de las generaciones en personas de todo el mundo. Colombini explica cómo una mejor comprensión de Dios y de Su creación trae curación y armonía a cualquier situación. Además explora cómo la influencia divina del Cristo nos ayuda a cambiar nuestros pensamientos en la vida diaria y trae soluciones.

Después de graduarse de la Universidad Católica de São Paulo, Brasil, Alessandra Colombini se desempeñó como trabajadora social. También dio cursos de entrenamiento a voluntarios de varias organizaciones sin fines de lucro. Muy pronto, Alessandra se dio cuenta de que la ignorancia espiritual era la causa principal de los problemas que observaba cada día y que lo mejor que podía hacer por la humanidad era ayudar a combatir esa ignorancia. Esto la llevó a dedicar su tiempo a la práctica pública de la curación en la Ciencia Cristiana. Hoy Colombini, además de ser maestra de esta Ciencia y miembro del Cuerpo de Conferenciantes de la Ciencia Cristiana, da conferencias a diferentes tipos de público en todo el mundo, incluso en Portugal, España, Italia, Angola, los Estados Unidos y en toda Latinoamérica. Ella es originaria de Italia y ha vivido en Brasil casi toda su vida. Habla con fluidez inglés, italiano, portugués y español.

###

Alessandra Colombini está disponible para tener entrevistas en los medios. Para comunicarse con ella envíe un e-mail a [**inserte dirección de e-mail**] o llame al [**inserte número de teléfono**].

Para mayor información sobre este evento, llame a [**inserte el nombre de la persona encargada de las conferencias y su número de teléfono**].

PARA DIVULGACIÓN INMEDIATA

Fecha: **Inserte fecha**

Contacto: **Inserte Nombre**

Teléfono: **Inserte número**

Email: **Inserte e-mail**

*****AVISO DE PRENSA*** AVISO DE PRENSA *****

¡La oración, la curación y usted!

Una ayuda práctica, allí donde la necesitamos

POR QUÉ: Todos desean ser sanados. Los problemas que la gente enfrenta hoy requieren de algo más que un mero tratamiento físico. Muchas personas en todo el mundo están recurriendo a la oración para obtener una salud más segura y duradera. Alessandra Colombini, disertadora de nivel internacional, dice: "La oración que comienza con Dios, quien es bueno y perfecto, trae armonía y curación a nuestras vidas. La oración me ha hecho ver la influencia divina en acción en mi vida".

QUÉ: Alessandra Colombini, practicante y maestra de la curación en la Ciencia Cristiana, dará una inspiradora conferencia titulada: "**Qué es la Ciencia Cristiana y cómo puede ayudarle**".

En esta charla se tratarán las siguientes ideas:

- Cómo una mejor comprensión de Dios y de Su creación trae curación y armonía a cualquier situación.
- Cómo la influencia divina del Cristo nos ayuda a cambiar nuestros pensamientos en la vida diaria y trae soluciones.

CUANDO: **Día de la semana, Mes, Día, Año y Hora**

DONDE: **Nombre del Edificio**
Calle y Número
Ciudad, Estado

QUIEN: Después de graduarse de la Universidad Católica de São Paulo, Brasil, Alessandra Colombini se desempeñó como trabajadora social. También dio cursos de entrenamiento a voluntarios de varias organizaciones sin fines de lucro. Muy pronto, Alessandra se dio cuenta de que la ignorancia espiritual era la causa principal de los problemas que observaba cada día y que lo mejor que podía hacer por la humanidad era ayudar a combatir esa ignorancia. Esto la llevó a dedicar su tiempo a la práctica pública de la curación en la Ciencia Cristiana. Hoy Colombini, además de ser maestra de esta Ciencia y miembro del Cuerpo de Conferenciantes de la Ciencia Cristiana, da conferencias a diferentes tipos de público en todo el mundo, incluso en Portugal, España, Italia, Angola, los Estados Unidos y en toda Latinoamérica. Ella es originaria de Italia y ha vivido en Brasil casi toda su vida. Habla con fluidez inglés, italiano, portugués y español.

Para una entrevista o mayor información llame a [Nombre y teléfono de comité de conferencias].

¡LA ORACIÓN, LA CURACIÓN Y USTED!

UNA AYUDA PRÁCTICA ALLÍ DONDE LA NECESITAMOS

- Explore cómo una mejor comprensión de Dios y de Su creación trae curación y armonía a cualquier situación.
- Aprenda cómo la influencia divina del Cristo nos ayuda a cambiar nuestros pensamientos en la vida diaria y trae soluciones.

Qué es la Ciencia Cristiana y cómo puede ayudarle

Día, Mes, Año y Hora

Nombre del lugar

Dirección

Otra información



Alessandra Colombini se graduó de la Universidad Católica de Sao Paulo, Brasil, y se desempeñó como trabajadora social. Ella se dio cuenta de que la ignorancia espiritual era la causa principal de los problemas que observaba cada día y que lo mejor que podía hacer por la humanidad era ayudar a combatir esa ignorancia. Esto la llevó a dedicar su tiempo a la práctica pública de la curación en la Ciencia Cristiana. Hoy Colombini es maestra de esta Ciencia y miembro del Cuerpo de Conferenciantes de la Ciencia Cristiana, y ha dado conferencias en Portugal, España, Italia, Angola, los Estados Unidos y en toda Latinoamérica. Ella es originaria de Italia y ha vivido en Brasil casi toda su vida. Habla con fluidez inglés, italiano, portugués y español.

Esta conferencia es auspiciada por
Para mayor información llame:

¡La oración, la curación y usted!

Cómo una mejor comprensión de Dios y de Su creación trae curación y armonía a cualquier situación.



Alessandra Colombini, oradora internacional, es practicante y maestra de la curación en la Ciencia Cristiana y miembro del Cuerpo de Conferenciantes de la Ciencia Cristiana.

Día, Mes y Hora
Nombre del Lugar
Dirección

SFX:

COPY:

	1	¿Está buscando curación? Descubra por qué muchos están
	2	recurriendo a la oración en busca de ayuda. “Qué es la Ciencia
:10	3	Cristiana y cómo puede ayudarle” es el título de la conferencia de
	4	Alessandra Colombini, practicante y maestra de la curación en la
	5	Ciencia Cristiana. Colombini presentará esta charla gratuita de una
	6	hora el [Día, Mes y Hora] a las [Hora]. Esta charla se dará en el
	7	[Nombre del lugar] en [Dirección]. ¡Venga y descubra cómo la
:30	8	oración, como base para lograr la salud, está cambiando vidas!
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
:60	16	

PARA DIVULGACIÓN INMEDIATA

Fecha: Inserte fecha
Contacto: Inserte Nombre
Teléfono: Inserte número
E-mail: Inserte e-mail

¡[[Inserte nombre de la ciudad] escucha acerca del impacto que tiene la oración!

[inserte el nombre del conferenciante aquí], orador y practicante internacional de la curación mediante la Ciencia Cristiana, dio una charla titulada [inserte el título aquí], el [inserte fecha y hora aquí], en [inserte la dirección aquí].

El salón estaba lleno de asistentes ansiosos de aprender más acerca [inserte frases sobre el contenido de la conferencia tomados de su anuncio de prensa].

Durante su charla, [inserte el nombre del conferenciante aquí] comentó [inserte cita del conferenciante aquí, 3 a 4 frases sobre el contenido de la conferencia].

Después de la charla, [inserte el nombre del conferenciante aquí] conoció y habló con muchas personas del público. Esta charla fue auspiciada por la Iglesia de la Ciencia Cristiana de su localidad, para la comunidad, [inserte la dirección aquí].
